

FE DE ERRATAS

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 01-2025-CPPSCAS- GORELORETO – A PLAZO DETERMINADO

Por error involuntario se consignó en las BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN N° 01-2025-CPPSCAS-GORELORETO A PLAZO DETERMINADO PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO, lo que detallo a continuación:

DICE:

ANEXO N° 02

PERFIL Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO:

2. ARCHIVO REGIONAL DE LORETO

ASISTENTE ADMINISTRATIVO – UNA (01) PLAZA (Cód. 003005)

Perfil / Requisitos

- m) Título Técnico en Administración, Contabilidad, Bachiller y/o Egresado Superior de Administración, Contabilidad, Economía, Educación y carreras afines.
- n) Capacitaciones en el campo de su competencia.
- o) Conocimiento y Manejo en Ofimática a nivel intermedio.
- p) Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público o Privado en la materia.
- q) Actitud para realizar trabajos bajo presión.
- r) Capacidad de trabajo en equipo.
- s) Capacidad de Liderazgo.
- t) Buenas relaciones interpersonales.
- u) Experiencia desempeñando funciones similares.
- v) Disponibilidad de tiempo completo.
- w) Ética y valores: Solidaridad y honradez.
- x) Responsabilidad.

Características del puesto y/o cargo (Funciones del puesto)

- i) Planear, organizar, coordinar, dirigir y controlar las acciones de personal, los recursos financieros, materiales y servicios auxiliares del Archivo Regional de Loreto.
- h) Participar en la formulación del presupuesto del Sub - Pliego en coordinación con el jefe del Archivo Regional de Loreto.
- j) Supervisar el suministro de materiales y servicios auxiliares que requieran las diferentes dependencias.
- k) Impulsar los sistemas administrativos para una eficiente y eficaz gestión.
- l) Elaborar programas de capacitación, en coordinación con los órganos que integran el Archivo Regional de Loreto.
- m) Evaluar y controlar los actos administrativos de sus órganos dependientes.



- n) Elaborar informes y/o reportes de sus actividades de manera mensual y/o cuando se lo requiera.
- o) Otras funciones que le encargue el jefe inmediato.

DEBE DECIR:

ANEXO Nº 02

PERFIL Y CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

2. ARCHIVO REGIONAL DE LORETO

ASISTENTE ADMINISTRATIVO – UNA (01) PLAZA (Cód. 003005)

Perfil / Requisitos

- a) Título Técnico en Administración, Contabilidad, Bachiller y/o Egresado Superior de Administración, Contabilidad, Economía, Educación y carreras afines.
- b) Capacitaciones en el campo de su competencia.
- c) Conocimiento y Manejo en Ofimática a nivel intermedio.
- d) Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público o Privado en la materia.
- e) Actitud para realizar trabajos bajo presión.
- f) Capacidad de trabajo en equipo.
- g) Capacidad de Liderazgo.
- h) Buenas relaciones interpersonales.
- i) Experiencia desempeñando funciones similares.
- j) Disponibilidad de tiempo completo.
- k) Ética y valores: Solidaridad y honradez.
- l) Responsabilidad.

Características del puesto y/o cargo (Funciones del puesto)

- a) Planear, organizar, coordinar, dirigir y controlar las acciones de personal, los recursos financieros, materiales y servicios auxiliares del Archivo Regional de Loreto.
- b) Participar en la formulación del presupuesto del Sub - Pliego en coordinación con el jefe del Archivo Regional de Loreto.
- c) Supervisar el suministro de materiales y servicios auxiliares que requieran las diferentes dependencias.
- d) Impulsar los sistemas administrativos para una eficiente y eficaz gestión.
- e) Elaborar programas de capacitación, en coordinación con los órganos que integran el Archivo Regional de Loreto.
- f) Evaluar y controlar los actos administrativos de sus órganos dependientes.
- g) Elaborar informes y/o reportes de sus actividades de manera mensual y/o cuando se lo requiera.
- h) Otras funciones que le encargue el jefe inmediato.

DICE:

- 11. Gerencia Regional de Desarrollo de los Pueblos Originarios (pág. 25).
- 12. Gerencia Regional de Recursos Humanos (pág. 25)
- 13. Gerencia Regional de Tecnología de la Información (pág. 28).



14. Gerencia Regional de Ambiente (pág. 30).
15. Oficina de Participación Ciudadana (pág. 33).
16. Oficina Ejecutiva de Cobranza Coactiva (pág. 35).
17. Oficina Ejecutiva de Contabilidad (pág. 36).
18. Oficina Ejecutiva de Control Patrimonial (pág. 37).
19. Oficina Ejecutiva de Gestión Documental y Atención al Ciudadano (pág. 38).
20. Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales (pág. 38).
21. Oficina Ejecutiva de Maquinaria, Vehículos Menores y Fluviales (pág. 40).
22. Oficina Ejecutiva de Tesorería (pág. 41).
23. Oficina Regional de Comunicaciones e Imagen Institucional (pág. 43).

DEBE DECIR:

10. Gerencia Regional de Desarrollo de los Pueblos Originarios (pág. 25).
11. Gerencia Regional de Recursos Humanos (pág. 25)
12. Gerencia Regional de Tecnología de la Información (pág. 28).
13. Gerencia Regional de Ambiente (pág. 30).
14. Oficina de Participación Ciudadana (pág. 33).
15. Oficina Ejecutiva de Cobranza Coactiva (pág. 35).
16. Oficina Ejecutiva de Contabilidad (pág. 36).
17. Oficina Ejecutiva de Control Patrimonial (pág. 37).
18. Oficina Ejecutiva de Gestión Documental y Atención al Ciudadano (pág. 38).
19. Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales (pág. 38).
20. Oficina Ejecutiva de Maquinaria, Vehículos Menores y Fluviales (pág. 40).
21. Oficina Ejecutiva de Tesorería (pág. 41).
22. Oficina Regional de Comunicaciones e Imagen Institucional (pág. 43).

DICE:

20. OFICINA EJECUTIVA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES
PERSONAL DE LIMPIEZA – TRES (03) PLAZAS (Cód. 003048-003049)

DEBE DECIR:

19. OFICINA EJECUTIVA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES
PERSONAL DE LIMPIEZA – DOS (02) PLAZAS (Cód. 003048-003049)

DICE:

20. OFICINA EJECUTIVA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO – UNO (01) PLAZA (Cód. 003043)

DEBE DECIR:

19. OFICINA EJECUTIVA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO – DOS (02) PLAZAS (Cód. 003042 - 003043)



DICE:

ANEXO Nº 03 (pág. 44)

CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE											
Lugares de Prestación de Servicios:	1. GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA 2. GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO 3. GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL 4. UNIDAD FORMULADORA - SEDE CENTRAL 5. GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSION PUBLICA 6. GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS 7. GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS 8. GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN 9. GERENCIA REGIONAL DE AMBIENTE 10. OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 11. OFICINA EJECUTIVA DE COBRANZA COACTIVA 12. OFICINA EJECUTIVA DE CONTABILIDAD 13. OFICINA EJECUTIVA DE CONTROL PATRIMONIAL 14. OFICINA EJECUTIVA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 15. CIUDADANO 16. OFICINA EJECUTIVA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES 17. OFICINA EJECUTIVA DE MAQUINARIA, VEHICULOS MENORES Y FLUVIALES 18. OFICINA EJECUTIVA DE TESORERIA 19. OFICINA REGIONAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL 20. DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN 21. GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE 22. GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO											
Duración del Contrato:	Plazo Determinado. Inicio de Contrato: 01 de abril al 31 de diciembre del 2025.											
Retribución Económica Mensual:	<table border="1" data-bbox="427 1597 1315 1953"> <tbody> <tr> <td data-bbox="427 1597 687 1765">ENTRENADOR</td> <td data-bbox="687 1597 1155 1765">GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO</td> <td data-bbox="1155 1597 1315 1765">S/. 2,500.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1765 687 1861">ABOGADO</td> <td data-bbox="687 1765 1155 1861">GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA</td> <td data-bbox="1155 1765 1315 1861">S/. 6,000.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1861 687 1953">ASISTENTE JURÍDICO</td> <td data-bbox="687 1861 1155 1953">GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA</td> <td data-bbox="1155 1861 1315 1953">S/. 3,500.00</td> </tr> </tbody> </table>			ENTRENADOR	GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	S/. 2,500.00	ABOGADO	GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	S/. 6,000.00	ASISTENTE JURÍDICO	GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	S/. 3,500.00
ENTRENADOR	GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	S/. 2,500.00										
ABOGADO	GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	S/. 6,000.00										
ASISTENTE JURÍDICO	GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	S/. 3,500.00										



Gestión de Servicio Social



CONDICIONES	DETALLE		
	ECONOMISTA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	S/. 6,000.00
	ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	S/. 6,000.00
	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN	UNIDAD FORMULADORA – SEDE CENTRAL	S/. 3,500.00
	OBRERO DE CONSTRUCCIÓN CIVIL	UNIDAD FORMULADORA – SEDE CENTRAL	S/. 3,500.00
	ESPECIALISTA	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIÓN PÚBLICA	S/. 6,000.00
	ESPECIALISTA FORESTAL	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS	S/. 6,000.00
	ECONOMISTA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS	S/. 6,000.00
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS	S/. 6,000.00
	ASISTENTE JURIDICO	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS	S/. 3,500.00
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS	S/. 3,500.00
	SECRETARIA/O	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS	S/. 3,500.00
	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	S/. 3,500.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	S/. 2,500.00
	ESPECIALISTA BIODIVERSIDAD	GERENCIA REGIONAL DEL AMBIENTE	S/. 6,000.00
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DEL AMBIENTE	S/. 6,000.00

SB

↑

↓



Gestión de Servicios Sociales



Reserva Natural del Mundo

CONDICIONES	DETALLE		
	ESPECIALISTA EN PROYECTOS PRODUCTIVOS II	GERENCIA REGIONAL DEL AMBIENTE	S/. 6,000.00
	ESPECIALISTA	GERENCIA REGIONAL DEL AMBIENTE	S/. 6,000.00
	TÉCNICO EN SIG I	GERENCIA REGIONAL DEL AMBIENTE	S/. 3,500.00
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	S/. 6,000.00
	PROMOTOR SOCIAL	OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	S/. 2,500.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	S/. 2,500.00
	ESPECIALISTA	OFICINA DE COBRANZA COACTIVA	S/. 6,000.00
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE CONTABILIDAD	S/. 3,500.00
	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	OFICINA EJECUTIVA DE CONTABILIDAD	S/. 2,500.00
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE CONTROL PATRIMONIAL	S/. 3,500.00
	AUXILIAR EN CONTABILIDAD	OFICINA EJECUTIVA DE CONTROL PATRIMONIAL	S/. 2,500.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	S/. 2,500.00
	PERSONAL DE LIMPIEZA	OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES	S/. 2,500.00
	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES	S/. 3,500.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES	S/. 2,500.00

67

1



Gestión de Servicios Sociales



CONDICIONES	DETALLE		
	MECÁNICO I	OFICINA EJECUTIVA DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS MENORES Y FLUVIALES	S/. 6,000.00
	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	OFICINA EJECUTIVA DE MAQUINARIA, VEHICULOS MENORES Y FLUVIALES	S/. 3,500.00
	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	OFICINA EJECUTIVA DE TESORERÍA	S/. 6,000.00
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE TESORERÍA	S/. 3,500.00
	APOYO ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE TESORERÍA	S/. 2,500.00
	SECRETARIA/O	OFICINA REGIONAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	S/. 3,500.00
	ESPECIALISTA	DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN	S/. 6,000.00
	ESPECIALISTA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE	S/. 6,000.00

DEBE DECIR:

CONDICIONES	DETALLE
Lugares de Prestación de Servicios:	<ol style="list-style-type: none">1. ARCHIVO REGIONAL DE LORETO2. GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA3. GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO4. GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL5. UNIDAD FORMULADORA - SEDE CENTRAL6. GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSION PUBLICA7. GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS8. GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS9. GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN10. GERENCIA REGIONAL DE AMBIENTE11. OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA12. OFICINA EJECUTIVA DE COBRANZA COACTIVA



CONDICIONES	DETALLE																													
	13. OFICINA EJECUTIVA DE CONTABILIDAD 14. OFICINA EJECUTIVA DE CONTROL PATRIMONIAL 15. OFICINA EJECUTIVA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 16. OFICINA EJECUTIVA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES 17. OFICINA EJECUTIVA DE MAQUINARIA, VEHICULOS MENORES Y FLUVIALES 18. OFICINA EJECUTIVA DE TESORERIA 19. OFICINA REGIONAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL 20. DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN 21. GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE 22. GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO																													
Duración del Contrato:	Plazo Determinado. Inicio de Contrato: 01 de abril al 31 de diciembre del 2025.																													
Retribución Económica Mensual:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">ENTRENADOR</td> <td style="width: 50%;">GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">S/. 2,500.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ABOGADO</td> <td>GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURÍDICA</td> <td style="text-align: right;">S/. 6,000.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ASISTENTE JURÍDICO</td> <td>GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURÍDICA</td> <td style="text-align: right;">S/. 3,500.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ECONOMISTA</td> <td>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO</td> <td style="text-align: right;">S/. 6,000.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN</td> <td>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL</td> <td style="text-align: right;">S/. 6,000.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN</td> <td>UNIDAD FORMULADORA – SEDE CENTRAL</td> <td style="text-align: right;">S/. 3,500.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">OBRERO DE CONSTRUCCIÓN CIVIL</td> <td>UNIDAD FORMULADORA – SEDE CENTRAL</td> <td style="text-align: right;">S/. 3,500.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ESPECIALISTA</td> <td>GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIÓN PÚBLICA</td> <td style="text-align: right;">S/. 6,000.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ESPECIALISTA FORESTAL</td> <td>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS</td> <td style="text-align: right;">S/. 6,000.00</td> </tr> </tbody> </table>			ENTRENADOR	GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	S/. 2,500.00	ABOGADO	GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURÍDICA	S/. 6,000.00	ASISTENTE JURÍDICO	GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURÍDICA	S/. 3,500.00	ECONOMISTA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	S/. 6,000.00	ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	S/. 6,000.00	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN	UNIDAD FORMULADORA – SEDE CENTRAL	S/. 3,500.00	OBRERO DE CONSTRUCCIÓN CIVIL	UNIDAD FORMULADORA – SEDE CENTRAL	S/. 3,500.00	ESPECIALISTA	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIÓN PÚBLICA	S/. 6,000.00	ESPECIALISTA FORESTAL	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS	S/. 6,000.00
ENTRENADOR	GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	S/. 2,500.00																												
ABOGADO	GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURÍDICA	S/. 6,000.00																												
ASISTENTE JURÍDICO	GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURÍDICA	S/. 3,500.00																												
ECONOMISTA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	S/. 6,000.00																												
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	S/. 6,000.00																												
TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN	UNIDAD FORMULADORA – SEDE CENTRAL	S/. 3,500.00																												
OBRERO DE CONSTRUCCIÓN CIVIL	UNIDAD FORMULADORA – SEDE CENTRAL	S/. 3,500.00																												
ESPECIALISTA	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIÓN PÚBLICA	S/. 6,000.00																												
ESPECIALISTA FORESTAL	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS	S/. 6,000.00																												

GB

1

+



Gestión de Servicios Sociales



CONDICIONES	DETALLE		
	ECONOMISTA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS	S/. 6,000.00
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS	S/. 6,000.00
	ASISTENTE JURIDICO	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS	S/. 3,500.00
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS	S/. 3,500.00
	SECRETARIA/O	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS	S/. 3,500.00
	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	S/. 3,500.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	S/. 2,500.00
	ESPECIALISTA BIODIVERSIDAD	GERENCIA REGIONAL DEL AMBIENTE	S/. 6,000.00
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	GERENCIA REGIONAL DEL AMBIENTE	S/. 6,000.00
	ESPECIALISTA EN PROYECTOS PRODUCTIVOS II	GERENCIA REGIONAL DEL AMBIENTE	S/. 6,000.00
	ESPECIALISTA	GERENCIA REGIONAL DEL AMBIENTE	S/. 6,000.00
	TÉCNICO EN SIG I	GERENCIA REGIONAL DEL AMBIENTE	S/. 3,500.00
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	S/. 6,000.00
	PROMOTOR SOCIAL	OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	S/. 2,500.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	S/. 2,500.00
	ESPECIALISTA	OFICINA DE COBRANZA COACTIVA	S/. 6,000.00



Gestión de Servicios Sociales



Município de Manaus

CONDICIONES	DETALLE		
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE CONTABILIDAD	S/. 3,500.00
	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	OFICINA EJECUTIVA DE CONTABILIDAD	S/. 2,500.00
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE CONTROL PATRIMONIAL	S/. 3,500.00
	AUXILIAR EN CONTABILIDAD	OFICINA EJECUTIVA DE CONTROL PATRIMONIAL	S/. 2,500.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	S/. 2,500.00
	PERSONAL DE LIMPIEZA	OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES	S/. 2,500.00
	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES	S/. 3,500.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES	S/. 2,500.00
	MECÁNICO I	OFICINA EJECUTIVA DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS MENORES Y FLUVIALES	S/. 6,000.00
	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	OFICINA EJECUTIVA DE MAQUINARIA, VEHICULOS MENORES Y FLUVIALES	S/. 3,500.00
	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	OFICINA EJECUTIVA DE TESORERÍA	S/. 6,000.00
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE TESORERÍA	S/. 3,500.00
	APOYO ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE TESORERÍA	S/. 2,500.00
	SECRETARIA/O	OFICINA REGIONAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	S/. 3,500.00
	ESPECIALISTA	DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN	S/. 6,000.00

SB

↑

↓



Gestión de Servicios Sociales



CONDICIONES	DETALLE		
	ESPECIALISTA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE	S/. 6,000.00
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ARCHIVO REGIONAL DE LORETO	S/. 3,500.00

GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DE CONTABILIDAD

CPC LUCIO AYAMBO
CATASHUNGA
PRESIDENTE CPPSCAS

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS

ABOG. RENNY GARY VELA SANTANA
SECRETARIO CPPSCAS

OFICINA DE PARTICIPACION
CIUDADANA

LIC. EDUC. HENRY MARTIN
OLORTEGUI TERRONES
MIEMBRO CPPSCAS